



COMUNE di VERGHERETO

PROVINCIA di FORLÌ - CESENA

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Gemellato con

SOURCE SEINE (F)

--

MELISSANO (LECCE)

Manifestazione di interesse di ODV e APS per eventuale convenzione ai sensi dell'articolo 56 del D.Lgs. 117/2017 finalizzata al trasporto dei pasti scolastici per l'Anno scolastico 2026/2027

Approvato con determinazione n. 190 del 06/10/2026

1 Finalità e natura della procedura

Il Comune di Verghereto raccoglie manifestazioni di interesse e proposte di rimborso per il trasporto dei pasti destinati alla refezione scolastica, quale attività di supporto all'accesso al servizio e alla frequenza scolastica nei plessi del territorio. Si intende verificare la possibilità di attivare una collaborazione solidaristica con organizzazioni di volontariato (ODV) o associazioni di promozione sociale (APS), mediante l'apporto gratuito dei volontari e il solo rimborso delle spese effettive, ai sensi degli articoli 17, 18 e 56 del D.Lgs. 117/2017, dell'articolo 6 del D.Lgs. 36/2023 e degli articoli 14 e 20 della L.R. Emilia-Romagna 13 aprile 2023, n. 3.

L'avviso non obbliga il Comune a stipulare una convenzione, non comporta affidamento o impegno di spesa e non autorizza l'avvio dell'attività. Il Comune può non procedere, con motivazione, se le proposte non sono idonee o sostenibili, mancano le risorse finanziarie o non risultano soddisfatti i presupposti dell'articolo 56, compresa la maggiore favorevolezza rispetto al mercato.

2 Oggetto durata e organizzazione

Periodo richiesto: dal 19/10/2026 al 30/06/2027, limitatamente ai giorni di effettivo funzionamento della refezione scolastica, esclusi festività, vacanze, sospensioni e chiusure dei plessi.

Non è previsto alcun rinnovo né espresso né tacito.

Ritiro dei pasti preparati presso la mensa del plesso scolastico di Alfero alle ore 11:15, via don Francesco Babini 5, e consegna entro le 12:00 alle seguenti destinazioni:

- **scuole di Balze, via Circonvallazione 18: dal lunedì al giovedì;**
- **scuole di Verghereto, Piazza Trento n.1: dal lunedì al venerdì.**

L'attività comprende presa in consegna, carico, trasporto, scarico e consegna dei contenitori al personale incaricato presso le scuole. La preparazione e la distribuzione dei pasti agli alunni restano estranee all'attività richiesta.

I contenitori da trasportare saranno in quantità variabile, con un massimo di circa dieci contenitori da 30x30x50 cm ciascuno.

I contenitori verranno forniti già pronti, con i pasti posizionati all'interno. Al momento della consegna presso i due plessi verranno ritirati i contenitori del giorno precedente, che verranno riconsegnati ad Alfero il giorno successivo.

Il calendario effettivo sarà comunicato dall'Ufficio scuola. Eventuali variazioni sostanziali del fabbisogno rispetto ai dati pubblicati richiederanno una nuova valutazione e non saranno imposte unilateralmente all'associazione.

3 Soggetti ammessi e requisiti essenziali

Possono partecipare ODV e APS iscritte da almeno sei mesi nel RUNTS alla scadenza dell'avviso, con finalità statutarie coerenti con l'intervento. Non è richiesta una sede nel Comune. Non sono ammesse associazioni prive della qualifica ODV/APS e dell'iscrizione richiesta.

I partecipanti devono dichiarare il possesso dei requisiti di moralità professionale previsti dall'articolo 56, comma 3, l'assenza di provvedimenti impeditivi della convenzione e di cause di divieto, decadenza o sospensione ai sensi dell'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011, ove applicabile; devono inoltre segnalare eventuali situazioni di conflitto di interessi.

Via Caduti d'Ungheria n. 11 - 47028 Verghereto (FC)

P.IVA e C.F. 00749660403

Tel. 0543 902313

E-mail: segreteria@comune.verghereto.fc.it; Pec: verghereto@pec.unionevallesavio.it



COMUNE di VERGHERETO

PROVINCIA di FORLÌ - CESENA

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Gemellato con

SOURCE SEINE (F)

--

MELISSANO (LECCE)

Con una breve relazione devono dimostrare adeguata attitudine, descrivendo finalità e attività svolte, esperienza pertinente anche dei volontari, struttura organizzativa, numero di aderenti e volontari disponibili, formazione e risorse. Devono in particolare garantire:

- a) disponibilità giuridica di mezzi regolarmente assicurati e revisionati, idonei per il trasporto degli alimenti;
- b) volontari in numero adeguato, con patenti appropriate e formazione coerente con le mansioni;
- c) continuità dal 19/10/2026 al 30/06/2027, mediante turni e soluzioni concrete di sostituzione di conducenti e mezzi, anche per guasti, assenze e condizioni invernali;
- d) referente unico per il coordinamento con il Comune, la mensa e i plessi.

I mezzi devono essere disponibili all'avvio e per l'intero periodo; l'associazione deve specificare il titolo di disponibilità. Sono richieste coperture per infortuni e malattie connessi al volontariato e responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs. 117/2017, nonché RCA dei veicoli. La copertura deve comprendere il carico, il trasporto e lo scarico. Non sono previsti compensi ai volontari; i rimborsi individuali rispettano l'articolo 17 del medesimo decreto.

4 Igiene sicurezza e coordinamento

Il trasporto deve rispettare il Regolamento (CE) 852/2004, in particolare l'allegato II, capitoli IV e XII, e le procedure di autocontrollo pertinenti, coordinate con il gestore della mensa: pulizia e manutenzione dei vani di carico, protezione da contaminazioni, contenitori chiusi e idonei al contatto alimentare, mantenimento e controllo delle temperature, separazione e riconoscibilità delle diete speciali. Non sono consentiti trasporti incompatibili con l'igiene dei pasti.

Prima dell'avvio saranno verificati, con il gestore della mensa e il SUAP/AUSL per gli aspetti di competenza, gli adempimenti sanitari richiesti per l'attività di trasporto, compresa l'eventuale registrazione/notifica ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (CE) 852/2004. Non è sufficiente la sola disponibilità di un veicolo.

L'associazione osserva il D.Lgs. 81/2008 per le disposizioni applicabili ai volontari, ai sensi dell'articolo 3, comma 12-bis, e coordina le operazioni di accesso, carico e scarico con i soggetti presenti nei plessi, ricevendo le informazioni sui rischi e sulle emergenze. Il Comune verifica gli eventuali obblighi di coordinamento e i rischi interferenziali prima dell'avvio.

5 Proposta di rimborso e rendicontazione

Ogni partecipante indica, in cifre e lettere, un unico importo complessivo massimo di rimborso per entrambe le destinazioni e per tutto il periodo richiesto, corredato da un semplice preventivo delle spese per categorie e dalla ripartizione indicativa fra il 2026 e il 2027. In questa fase il Comune non stabilisce un importo massimo finanziabile. La sostenibilità della proposta sarà verificata prima dell'eventuale convenzione.

L'importo proposto è un tetto di rimborso e non un corrispettivo forfetario. È esclusa la liquidazione automatica dell'intero importo: saranno rimborsate solo le spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate, entro il limite accettato dal Comune. Se le spese sono inferiori al tetto, sarà rimborsato il minore importo; nessuna somma è dovuta a titolo di utile, compenso per il tempo dei volontari, maggiorazione, ricarico, accantonamento o riserva per imprevisti.

Sono ammissibili, se necessarie e pertinenti: carburante e altre spese vive di viaggio; pulizia e materiali di consumo; quote documentate di manutenzione, assicurazione dei mezzi e uso delle attrezzature, proporzionate all'utilizzo per l'attività; oneri assicurativi dei volontari, che devono necessariamente essere inclusi; costi indiretti soltanto per la quota direttamente imputabile alla convenzione, con criterio verificabile. Sono esclusi spese estranee, importi già coperti da altre fonti e IVA recuperabile. Non sono ammesse tariffe chilometriche onnicomprensive liquidate senza riscontro dei costi effettivi.

Via Caduti d'Ungheria n. 11 - 47028 Verghereto (FC)

P.IVA e C.F. 00749660403

Tel. 0543 902313

E-mail: segreteria@comune.verghereto.fc.it; Pec: verghereto@pec.unionevallesavio.it



COMUNE di VERGHERETO

PROVINCIA di FORLÌ - CESENA

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Gemellato con

SOURCE SEINE (F)

--

MELISSANO (LECCE)

La richiesta di rimborso sarà presentata mensilmente, con un prospetto delle spese, giustificativi e registro sintetico dei trasporti e dei chilometri. Il Comune liquiderà entro 30 giorni dalla verifica della documentazione completa e della regolare esecuzione. Le categorie e i criteri di imputazione saranno recepiti nella convenzione. I pagamenti saranno tracciabili, con conto dedicato anche non esclusivo e CIG acquisito per la tracciabilità ai sensi della legge 136/2010 e degli orientamenti ANAC.

6 Valutazione delle proposte

Il Responsabile del procedimento verifica i requisiti e l'adeguata attitudine delle associazioni, con giudizio motivato di idoneità riferito alle condizioni dei punti 2, 3 e 4, e la coerenza del preventivo con le sole spese rimborsabili. Può chiedere chiarimenti e integrazioni documentali, senza consentire la modifica dell'importo proposto dopo la scadenza.

Fra le proposte risultate idonee, il criterio di individuazione è il minore importo complessivo massimo di rimborso richiesto per l'intero periodo e per entrambe le destinazioni. Non si assegnano punteggi qualitativi: l'idoneità organizzativa è una condizione preliminare. In caso di parità si procederà a sorteggio verbalizzato, previa comunicazione agli interessati. Si può procedere anche con una sola proposta idonea, fermo il giudizio di convenienza e sostenibilità.

Prima della scelta finale il Comune verifica che il rimborso sia realistico e compatibile con la continuità del servizio e motiva la maggiore favorevolezza della convenzione rispetto al mercato, valutando costi, apporto gratuito dei volontari e benefici sociali effettivi. Il minore importo non determina un diritto automatico alla convenzione.

7 Presentazione delle manifestazioni di interesse

Le domande devono pervenire entro le ore 18 del 13/10/2026 tramite PEC a verghereto@pec.unionevallesavio.it oppure mediante consegna al Protocollo del Comune, via Caduti d'Ungheria n. 11, negli orari di apertura. Per la PEC rileva la ricevuta di avvenuta consegna; per la consegna a mano, la ricezione al Protocollo. Oggetto: "Manifestazione di interesse trasporto pasti scolastici 2026/2027".

La domanda, anche utilizzando il modello allegato, deve essere firmata dal legale rappresentante, digitalmente oppure con firma autografa e copia di documento di identità, e contenere: dati e recapiti dell'associazione; estremi RUNTS; dichiarazioni sui requisiti; breve relazione organizzativa; importo complessivo richiesto e preventivo delle spese. Per semplificare, non è necessario allegare atti già consultabili nel RUNTS. La domanda tardiva o priva di un importo determinato non partecipa al confronto.

8 Convenzione controlli e cessazione

L'eventuale conclusione positiva sarà disposta con successiva determinazione, previa verifica delle dichiarazioni, disponibilità delle risorse e assunzione degli impegni di spesa. Seguirà la stipulazione scritta della convenzione ai sensi dell'articolo 56, comma 4, che riceverà le condizioni dell'avviso e della proposta selezionata, il numero dei volontari, le coperture, il tetto di rimborso e le modalità di verifica. Il servizio potrà iniziare soltanto dopo tali adempimenti e il controllo dei requisiti sanitari e organizzativi.

Il Comune controllerà puntualità, continuità, rispetto delle procedure e rendicontazione. L'associazione deve segnalare tempestivamente impedimenti e attivare le sostituzioni. Violazioni gravi in materia di sicurezza o igiene comportano sospensione immediata; reiterate inadempienze, perdita dei requisiti, mancanza delle coperture o rimborsi non veritieri possono determinare risoluzione, previa contestazione e termine per le controdeduzioni salvo l'urgenza. Alla cessazione saranno riconosciute esclusivamente le spese ammissibili per l'attività regolarmente eseguita, senza indennizzi forfetari. È esclusa la cessione dell'attività a soggetti terzi senza autorizzazione comunale.

Via Caduti d'Ungheria n. 11 - 47028 Verghereto (FC)

P.IVA e C.F. 00749660403

Tel. 0543 902313

E-mail: segreteria@comune.verghereto.fc.it; Pec: verghereto@pec.unionevallesavio.it



COMUNE di VERGHERETO

PROVINCIA di FORLÌ - CESENA

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Gemellato con

SOURCE SEINE (F)

--

MELISSANO (LECCE)

9 Responsabile pubblicità e dati personali

Responsabile del procedimento: dott. Ugo Orlando, Responsabile del Settore Amministrativo/AAGG. Informazioni: segreteria@comune.verghereto.fc.it, tel. 0543 902313. L'avviso, gli allegati e il provvedimento conclusivo sono pubblicati sul sito comunale e in Amministrazione trasparente ai sensi dell'articolo 56, comma 3-bis, del D.Lgs. 117/2017, oltre alla pubblicazione all'Albo pretorio.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, titolare è il Comune di Verghereto, contattabile ai recapiti sopra indicati. I dati sono trattati per gestire la procedura e l'eventuale convenzione, sulla base degli articoli 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento; il conferimento è necessario per la partecipazione. I dati sono accessibili agli uffici e ai soggetti competenti per i controlli, conservati secondo gli obblighi amministrativi e archivistici e pubblicati nei soli limiti di legge. L'informativa completa, con recapito del RPD, termini di conservazione e diritti degli interessati, è disponibile qui: <https://www.comune.verghereto.fc.it/privacy-policy/>. Restano esercitabili i diritti applicabili degli articoli 15 e seguenti e il reclamo al Garante. Nessuna decisione automatizzata. Per le diete speciali si utilizzano solo i dati strettamente necessari, preferibilmente codici; gli eventuali ruoli privacy saranno definiti prima dell'avvio.

Verghereto, 06/10/2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo/AAGG

Dott. Ugo Orlando

(Documento firmato digitalmente)



SEGRETARIO
COMUNALE
ORLANDO UGO
COMUNE DI
VERGHERETO
06.10.2026
10:38:22
GMT+02:00

Via Caduti d'Ungheria n. 11 - 47028 Verghereto (FC)

P.IVA e C.F 00749660403

Tel. 0543 902313

E-mail: segreteria@comune.verghereto.fc.it; Pec: verghereto@pec.unionevallesavio.it