

**AVVISO PER LA RICERCA DI UN DIPENDENTE DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI  
CON PROFILO TECNICO DA ASSEGNARE AL COMUNE DI VERGHERETO  
MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ RISERVATA AI DIPENDENTI DELL'UNIONE  
VALLE DEL SAVIO E DEI COMUNI ADERENTI**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Richiamate:

- la convenzione per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 comma 3 L.R. 21/2012 e s.m.i., all'Unione Valle del Savio della "Funzione Personale", sottoscritta da tutti i Sindaci degli Enti dell'Unione, fra i quali il Comune di Verghereto, in data 01/08/2025 (assunta a PGN. Unione n. 31779);
- la deliberazione n. 23/2026 con la quale la Giunta del Comune di Verghereto ha approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2026/2028 contenuto nella Sez. 3.3 del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Vista la determinazione dirigenziale n. 391/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso;

INFORMA

che è aperta una selezione, riservata ai dipendenti dell'Unione Valle del Savio e dei Comuni aderenti, per la copertura di un posto di:

***Collaboratore Tecnico- Area degli Operatori Esperti  
da assegnare al Settore Sviluppo del Territorio  
del Comune di Verghereto***

**ART. 1**

**RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'**

Il Collaboratore tecnico contribuisce alla realizzazione di attività e processi di tipo tecnico-specialistici relativi all'ambito di riferimento, sulla base alle direttive ricevute con un limitato grado di autonomia.

Nell'ambito delle attività caratterizzanti il ruolo:

- provvede alla realizzazione di attività ed opere di cura e manutenzione del patrimonio dell'ente (inclusa la strumentazione di competenza), assicurando la

presenza sul territorio funzionale all'efficace svolgimento della propria attività e fornendo supporto tecnico-operativo, al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività istituzionali, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di office automation;

- contribuisce alla realizzazione di azioni di miglioramento operativo, assicurando la regolarità delle attività;
- provvede alla realizzazione di attività di supporto tecnico-operativo finalizzate alla realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative;
- compila documenti, certificati e altre attestazioni che fanno capo al proprio ambito di riferimento sia di natura amministrativa che contabile.

In particolare, nell'ambito del Settore Sviluppo del Territorio del Comune di Verghereto, le principali attività previste sono le seguenti:

- servizio comunale di trasporto scolastico;
- interventi di cura e potatura del verde pubblico, anche con uso di strumentazione professionale (tosaerba, motosega, decespugliatore ecc.);
- sfalcio della vegetazione lungo scarpate e bordo fossi, tramite macchina operatrice con trinciatrice da braccio;
- operazioni di pulizia lungo fossi, pozzetti, cunette stradali ecc. anche con l'uso di macchina operatrice;
- piccoli interventi di manutenzione ordinaria di manti stradali con uso di bitume a freddo, esecuzione di tracce per piccoli interventi funzionali a passaggio di cavidotti di gestione comunale, riparazione e sostituzione di elementi funzionali a strade, marciapiedi e arredo urbano (cordoli, segnaletica verticale, paletti dissuasori ecc.), operazioni di stenditura manuale di materiale stabilizzato per piccoli interventi di manutenzione di strade bianche o banchine stradali di campagna;
- piccoli interventi non specialistici di manutenzione in ambito edile su edifici del patrimonio comunale, supporto per attività di facchinaggio o assistenza muraria per attività specialistiche affidate in esterno (edili, elettrici, idraulici, ecc.);

**La sede di lavoro ed il territorio di competenza è quello del Comune di Verghereto.**

## **ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO**

Il ruolo richiede le seguenti competenze Tecnico-specialistiche (CTS):

- nozioni generali in materia di Codice della Strada in relazione a: definizione e classificazione strade con particolare riferimento alle strade in ambito comunale, cantieristica stradale, condotte delle acque e manutenzione di fossi e ripe, segnaletica stradale;
- nozioni inerenti la manutenzione di mezzi adibiti a trasporto scolastico intesa come capacità di effettuare controlli tecnici di base (livello olio, freni, luci, pressione pneumatici), nozioni in materia di manutenzione ordinaria di edifici, sedi stradali e verde pubblico, nonché l'utilizzo delle attrezzature per lavori manutentivi;
- conoscenza teorica di base per l'uso di macchine operatrici (escavatori, terne ecc.); conoscenza teorico-pratica e dimestichezza nell'utilizzo di strumentazioni e

macchine di uso comune per le attività dell'ufficio tecnico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: trapano, avvitatore, martello demolitore, decespugliatore, tosaerba, motosega);

- nozioni generali sulla cantieristica di lavori edili e stradali.

**Competenze comportamentali (CC):**

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere, è richiesto il possesso delle seguenti competenze comportamentali:

Qualità ed accuratezza	<p>intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato;</li> <li>• effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.</li> </ul>
Orientamento al risultato	<p>intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili;</li> <li>• ricercare modalità operative efficaci tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati;</li> <li>• operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.</li> </ul>
Orientamento agli utenti/clienti	<p>intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mantenere con gli utenti/clienti, rapporti positivi, attivando comportamenti volti a rilevare e soddisfare bisogni in coerenza con gli obiettivi dell'ente;</li> <li>▪ essere proattivi nella lettura delle necessità dei propri utenti/clienti (anche interni) e manifestare costante attenzione al monitoraggio dei livelli di soddisfazione espressi.</li> </ul>

**Art. 3**

**REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla procedura di mobilità in oggetto i dipendenti a tempo indeterminato dell'Unione Valle del Savio e di tutti i Comuni aderenti all'Unione (Comune di Cesena, Comune di Mercato Saraceno, Comune di Sarsina, Comune di Bagno di Romagna e Comune di Verghereto):

- con profilo professionale di Collaboratore Tecnico o profilo analogo, in termini di competenze richieste;
- con inquadramento giuridico nell'Area degli Operatori Esperti del CCNL 16/11/2022 (ex Cat. B);
- in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento, a decorrere mese di agosto 2026, rilasciato dell'ente di appartenenza.
- in possesso della patente di guida categoria D per la guida di autoveicoli destinati al trasporto di oltre nove persone e della carta di qualificazione conducente (CQC persone) in corso di validità;
- in possesso dell'attestato di superamento del corso obbligatorio per l'uso di macchine movimento terra.

#### **Art. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I dipendenti interessati al trasferimento nella posizione di lavoro sopra descritta possono manifestare il proprio interesse al trasferimento compilando il modulo on-line accessibile al seguente link:

[https://unionevallesavio.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=UN\\_PERS\\_MOB\\_OP\\_ES\\_P01](https://unionevallesavio.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=UN_PERS_MOB_OP_ES_P01)

**Entro le ore 13,00 del 15/06/2026**

#### **ART.5 SELEZIONE**

La fase selettiva è svolta dal Segretario comunale e dal Responsabile del Settore Sviluppo del Territorio del Comune di Verghereto o suo delegato ed, eventualmente, coadiuvato da altro dipendente dallo stesso individuato e con il supporto di un dipendente appartenente al Settore responsabile delle procedure selettive.

*La selezione avverrà sulla base:*

- *della valutazione delle competenze tecniche richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente avviso, attraverso un colloquio;*
- *della motivazione al trasferimento, attraverso un colloquio;*

La valutazione finale è espressa in 30esimi e sarà ritenuto idoneo ed inserito in graduatoria, avendo un profilo in linea con quello ricercato, il candidato che avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il calendario dei colloqui con l'indicazione del luogo e dell'orario di convocazione sarà comunicato a ciascun candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda.

Il trasferimento del vincitore della selezione è subordinato all'esito negativo della procedura avviata con comunicazione pgn. 19354/2026 ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 e s.i.m.,



**Settore Personale e Organizzazione  
Servizio Giuridico e Reclutamento**

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356660-512-305.

documento firmato digitalmente dal  
DIRIGENTE del SETTORE  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE